

Huishoudelijk Reglement

Stichting Sloeproeien Zeeland





Inhoudsopgave

1	Vastgesteld	2
2	Begripsbepaling	2
3	Gedragscode en bootreglement	2
	Gedragscode.....	2
	Bootreglement:	3
4	Veiligheid	3
5	De wedstrijden	4
6	Verzekeringen.....	4
7	Het bestuur en de bestuursbesluiten.....	4
8	Donaties en declaraties	5
9	Sancties.....	5
10	Klachtenprocedure	6
11	Wijziging van het huishoudelijk reglement	6
12	Slotbepalingen.....	6



1 Vastgesteld

Het huishoudelijk reglement is vastgesteld in de Bestuurvergadering dd 15 december 2019

2 Begripsbepaling

- **de stichting:** de Stichting Sloeproeien Zeeland (Sloeproeien Zeeland), gevestigd te Kattendijke, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Goes onder nummer 75929848;
- **de statuten:** de statuten van de stichting, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 25 september 2019 bij notaris Sauer & Oonk te Vlissingen;
- **het bestuur:** het bestuur van de stichting ;
- **Deelnemer:** personen danwel rechtspersonen die maandelijks / jaarlijks doneren aan de stichting en deelnemen aan de activiteiten van de stichting.
- **Sponsors:** (rechts) personen welke vaak jaarlijks vastgestelde bedragen sponsoren aan de stichting met als doel het verzamelen van gelden en/of diensten en/of materiële zaken waarmee de doelstellingen van de stichting kunnen worden verwezenlijkt, ook wel 'inkomsten' genoemd;
- **Projecten:** activiteiten in het kader van het realiseren van de doelstellingen van de stichting.

3 Gedragscode en bootreglement

Gedragscode

Iedere deelnemer bij Sloeproeien Zeeland dient zich te houden aan de onderstaande gedragscode:

- Iedere deelnemer dient zich te houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement van Sloeproeien Zeeland
- Iedere deelnemer handelt tijdens trainings-, roei- en andere activiteiten namens Sloeproeien Zeeland volgens de Nederlandse normen en waarden;
 - respectvol omgaan met elkaar en anderen
 - geen grof taalgebruik
 - geen overmatig drankmisbruik
 - geen racistische uitspraken
 - respect voor privacy
- Iedere deelnemer is verplicht wangedrag van andere deelnemers tijdens elke aangelegenheid waar Sloeproeien Zeeland bij is betrokken te melden aan het bestuur.
- Iedere deelnemer is verplicht een inspanning te leveren bij het onderhoud van materialen en sloep.
- Bij deelname van Sloeproeien Zeeland aan trainingen, wedstrijden en overige events zijn deelnemers samen met het bestuur verantwoordelijk voor afvaardiging van een afdoende delegatie (aantal gewenste aanwezigen kan per event verschillen).
- Aanmelden voor wedstrijden schept verplichtingen. Zo dient een deelnemer – wanneer er geen roeiers op de reservelijst staan - bij onverhoopte afmelding voor een wedstrijd aan te geven wie hem/ haar vervangt. De deelnemer regelt zelf dus vervanging bij afmelding. Afmelding gebeurt bij de stuurman. Lukt vervanging niet, dan dient dit uiterlijk twee weken voor de betreffende wedstrijd doorgegeven te worden. Bij meer dan



één keer zonder gegronde reden afmelden in een jaar kan het bestuur naar eigen inzicht maatregelen treffen.

- Iedere deelnemer is verplicht tijdens wedstrijden het wedstrijdshirt van Sloeproeien Zeeland te dragen.

Bootreglement: de volgende regels zijn van toepassing;

- Iedere opvarende van de sloep dient zich te houden aan de orders zoals die door de stuurman / -vrouw worden gegeven.
- Iedere opvarende van de sloep wordt geacht de sloep en alle toebehoren met zorg en netheid te behandelen.
 - Geen afval achterlaten in de sloep
 - Landvasten, fenders, lijnen en afdekzeilen netjes opbergen indien niet in gebruik.
 - De dollen uitnemen en opbergen bij het verlaten van de sloep
 - De riemen op de daartoe bestemde plaats opbergen voor het verlaten van de sloep
 - De fenders buitenboord hangen bij naderen van de wal / andere sloepen
- Het aanwezig zijn of onder invloed verkeren van verdovende middelen in de sloep is niet toegestaan.
- In het algemeen dient een opvarende altijd in het belang van Sloeproeien Zeeland te handelen.
- De opvarenden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor orde en netheid in de sloep.

4 Veiligheid

- De stuurman/-vrouw is tijdens het roeien verantwoordelijk voor de sloep en haar bemanning. De individuele opvarenden zijn echter zelf ook verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en dat van hun teamleden. Indien naar mening van een opvarende de veiligheid in het geding is, kan hij/zij altijd vòòr vertrek uit de sloep stappen als deze aan de wal ligt. Hiervan dient de opvarende naderhand melding te maken bij het bestuur. Het bestuur zal dan in overleg met de stuurman/-vrouw bekijken of er veilig gehandeld is en of er ingegrepen moet worden om herhaling te voorkomen.
- Tijdens trainingen en wedstrijden volgen de opvarenden altijd de (roei)orders van de stuurman /-vrouw zonder discussies op. Na de training of wedstrijd is er ruimte om met de stuurman /-vrouw eventuele orders te bediscussiëren.
- De bestuurder van de trailer is verantwoordelijk voor trailer en sloep gedurende het transport van de sloep vanaf de thuishaven naar de wedstrijd en vice versa.
- Uit veiligheidsoogpunt heeft het bestuur besloten dat er **NIET** geroeid wordt bij:
 - (dreiging van) onweer;
 - harde wind, dit te beoordelen door de stuurman/ -vrouw.
 - lage (gevoels)temperaturen, dit te beoordelen door de stuurman/ -vrouw.
 - zicht minder dan 500 meter;
- De stuurlieden bepalen of er sprake is van één of meerdere van de hierboven genoemde omstandigheden, op basis waarvan zij besluiten de training af te gelasten.
- Het gebruik van een reddingsvest, of de aanwezigheid daarvan in de sloep, is niet verplicht tijdens trainingen. Tijdens wedstrijden gelden de (veiligheids)regels van de FSN en / organiserende vereniging.
- Deelnemers worden geacht te kunnen zwemmen.



5 De wedstrijden

- Het bestuur bepaald samen met de deelnemers tijdens een vergadering aan het begin van het roeiseizoen de wedstrijden waar aan deelgenomen wordt. Afhankelijk van onvoorziene situaties kan hier wel van afgeweken worden mocht daar noodzaak toe zijn.
- Bestuurders / deelnemers die hun vervoermiddel gebruiken om naar wedstrijden te rijden kunnen de gemaakte brandstofkosten declareren bij de stichting.
- Declareren kan enkel wanneer er gezamenlijk van het vervoer gebruik gemaakt wordt. Individuele ritten naar wedstrijden kunnen alleen gedeclareerd worden na toestemming vooraf van het bestuur.
- De sloepindeling is naar oordeel van de stuurman welke de bepaalde wedstrijd stuurt. Het teambelang gaat boven het individuele belang.
- Bij belangrijke trainingen voorafgaand aan de wedstrijd kan de stuurman bepalen wie mag komen trainen indien er een overschot aan roeiers is. Ook hier is het teambelang bepalend.
- De stuurman bepaald op welk tijdstip voorafgaand aan de wedstrijd het team aanwezig is ook wanneer men gaat inroeien.
- Gedurende de wedstrijd bepaald de stuurman het verloop en is hier ook (nautisch) verantwoordelijk voor.

6 Verzekeringen

- Sloeproeien Zeeland heeft de sloep (inclusief inventaris) verzekerd. Dit betreft een WA + casco dekking en een dekking voor de inboedel. Het eigen risico is € 125,- per gebeurtenis (peildatum december 2019)
- Sloeproeien Zeeland heeft een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering
- Sloeproeien Zeeland is niet verzekerd voor aansprakelijkheid van opvarenden (stuurman/-vrouw, roeiers, passagiers), de rechtsbijstand tijdens wedstrijden en het gebruik van privé-eigendommen t.b.v. de stichting. Bij schade/letsel dienen de betrokken leden een beroep te doen op hun eigen verzekering (reiskosten, WA, rechtsbijstand).

7 Het bestuur en de bestuursbesluiten

Sloeproeien Zeeland heeft een bestuur bestaande uit ten minste 3 bestuurders. Voor alle verplichtingen van het bestuur verwijzen we naar de statuten in de akte van oprichting, welke op verzoek in te zien is door de deelnemers. Stichting Sloeproeien Zeeland is een stichting zonder winstoogmerk. Bij beëindiging van de activiteiten en ontbinding van de stichting bepaalt het bestuur aan welke organisatie(s) zonder winstoogmerk en actief in de (sloep)roeisport (zoals de Federatie Sloeproeien Nederland en/of Stichting promotie sloeproeien Nederland) het liquidatiesaldo zal worden toegekend. De bestuurders ontvangen geen vergoedingen voor hun werkzaamheden, zijn voor onbepaalde tijd in functie, vertegenwoordigen de stichting en zijn onder andere verantwoordelijk voor;

- De organisatie en het besturen van Stichting Sloeproeien Zeeland
- De financiële administratie inclusief maken van jaarlijkse begroting en beheer van de kas
- Werving van en communicatie met donateurs / sponsors



- De communicatie (on- / offline) over en met Sloeproeien Zeeland, het beheer van de website en bijbehorende social media
- Beheer en onderhoud van het huishoudelijk reglement
- Vertegenwoordiging in eventuele werkgroepen, -commissies
- Bewaken van het naleven / respecteren huishoudelijk reglement door alle deelnemers
- Waarschuwen / opleggen van sancties bij overtreding regels huishoudelijk reglement

Geïnteresseerden voor een bestuursfunctie kunnen zich ten allen tijde melden bij het bestuur, waarna het bestuur het verzoek in overweging neemt. Voorwaarde is dat het huidige bestuur behoefte heeft aan uitbreiding van het bestuur in verband met de hoeveelheid werkzaamheden, dat het nieuwe bestuurslid een aantal taken en verantwoordingen onder zijn / haar hoede neemt, en dat het volledige bestuur altijd uit een oneven aantal bestuursleden bestaat.

8 Donaties en declaraties

- Deelnemers (roeiers en roeisters) aan Sloeproeien Zeeland alsmede bestuursleden doneren maandelijks een bedrag van € 15,- aan de stichting. Dit kan door overmaken van dit bedrag via een overschrijving op het rekeningnummer van de stichting, of het maandelijks laten incasseren van dit bedrag door de stichting.
- Extra donaties, sponsorgelden kunnen in overleg met de penningmeester worden overgemaakt aan de stichting. De penningmeester verzorgt indien gewenst voor een factuur.
- Ontvangen donaties, schenkingen en subsidies worden ingezet voor alle jaarlijkse uitgaven, met het doel de donaties door deelnemers zo laag mogelijk te houden. Inkomsten worden deels gereserveerd voor het opbouwen van een kleine reserve voor onvoorziene uitgave.
- Bestuursleden en deelnemers zijn gerechtigd privé gedane of voorgesloten uitgaven voor de stichting te declareren.
- Voor declaraties wordt het declaratieformulier gebruikt, welke inclusief de onderbouwing (bonnetjes, kopie afschriften) naar de penningmeester worden gestuurd. De penningmeester draagt zorg voor terugbetaling binnen een werkweek na insturen van declaratie.
- Deelnemers krijgen op verzoek inzage in de financiële boekhouding van de stichting.

9 Sancties

- Deelnemers die zich niet houden aan de regels zoals opgenomen in dit huishoudelijk reglement, riskeren een sanctie. Deze sanctie wordt opgelegd door het bestuur, nadat zij hoor (betrokken lid/leden) en wederhoor (eventueel betrokken ander lid/leden / personen) heeft toegepast. De opgelegde sanctie is een bestuursbesluit dat met absolute meerderheid van bestuursstemmen genomen wordt. Het bestuur kan de onderstaande sancties opleggen:
 - schriftelijke waarschuwing;
 - tijdelijke ontzegging van deelname aan alle activiteiten (het bestuur bepaalt de termijn);
 - definitieve ontzegging van deelname aan Sloeproeien Zeeland
 - het (tijdelijk) niet mee kunnen doen aan wedstrijden
- De sancties worden mondeling aan de betreffende persoon / personen opgelegd. Binnen 7 dagen ontvangt de betrokkene persoon/personen de sanctie tevens via de mail. De secretaris archiveert de opgelegde sancties in het archief.



- Er kan bezwaar worden gemaakt tegen een opgelegde sanctie door gebruik te maken van de mogelijkheden die de klachtenprocedure daartoe biedt.

10 Klachtenprocedure

- Indien een deelnemer een klacht heeft over de gang van zaken binnen Sloeproeien Zeeland of een specifiek voorval aangaande Sloeproeien Zeeland en de statuten noch het huishoudelijk reglement uitsluitel geven, zal het bestuur over de zaak een uitspraak doen. De uitspraak dient met absolute meerderheid van bestuursstemmen gedaan te worden.

11 Wijziging van het huishoudelijk reglement

- Wijziging(en) van het huishoudelijk reglement kan ten allen tijde door het bestuur worden gemaakt, waarna de nieuwe versie per e-mail en/of een alleen voor deelnemers toegankelijk deel van de website inclusief toelichting zal worden verspreid onder de deelnemers.
- Een deelnemer is vrij voorstellen tot wijziging aan het bestuur voor te leggen.

12 Slotbepalingen

- In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.
- Alle geïnteresseerden ontvangen op eerste verzoek uit handen van de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit reglement, als elektronische kopie per e-mail. Papieren exemplaren worden op eerste verzoek ter beschikking gesteld tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.